

**REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ  
AL CONSILIULUI DIRECTOR AL FUNDAȚIEI  
„PATRIMONIUL ASAS”**

**CAPITOLUL 1  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Regulamentul de ordine interioara al Consiliului Director al Fundației „PATRIMONIUL ASAS”, denumit în continuare „Regulamentul”, completeaza Statutul fundației cu privire la modul de organizare și de funcționare al Consiliului Director.

**Art. 2.** Regulamentul este elaborat de membrii Consiliului Director și supus aprobării Fondatorului fundației.

**Art. 3** (1) Membrii fundației au dreptul de a cunoaște si obligația de a respecta Statutul, Actul Constitutiv, regulamentele de ordine interioară, precum și alte dispoziții, precizări etc. emise de către organele de conducere, administrare și control ale fundației.

(2) Consiliul Director are obligatia de a transmite, in mod oportun si prin mai multe metode, la toti membrii fundatiei, toate documentele specifice elaborate de catre organele de conducere, administrare si control ale fundatiei, precum si obligatia de a monitoriza modul de cunoastere si de respectare a acestora.

**Art. 4** .În activitatea sa, Consiliul Director urmărește realizarea în bune condiții a tuturor atribuțiilor ce-i revin din Statutul fundației și din prezentul Regulament de ordine interioară.

**CAPITOLUL 2  
COMPONENTA CONSILIULUI DIRECTOR**

**Art.5(1)** Consiliul Director este organul de conducere și de administrare operativă al Fundației.

(2) Consiliul este compus din 3 membri:

- (a) Președintele Fundației, care este membru al ASAS,
- (b) Directorul executiv al Consiliului
- (c) un membru, din cadrul membrilor ASAS

(2) Președintele Fundației și Membrii Consiliului sunt numiți de fondator prin decizie pentru un mandat de 4 ani.



**(3)** Mandatul președintelui și membrilor consiliului poate fi revocat sau prelungit numai prin decizia Fondatorului.

**(4)** Numărul membrilor Consiliului Director se stabilește de Fondator la înființarea fundației și se poate modifica de către acesta, la nevoie, din proprie inițiativă sau la solicitarea motivată a președintelui Consiliului Director.

**(5)** Până la desemnarea unui Consiliu Director de către Fondator la constituirea fundației, precum și în cazul expirării mandatului membrilor Consiliului Director sau în cazul dizolvării acestuia, fundația va fi reprezentată legal și condusă de Fondator, care exercită toate atribuțiile Consiliului Director.

**Art. 6.** Fondatorul poate decide dizolvarea Consiliului Director, cu aprobarea prealabilă a Prezidiului ASAS.

**Art. 7(1).** Calitatea de membru al Consiliului Director încetează prin:

- a) renunțarea la calitatea de membru;
- b) modificarea structurii și a numărului de membri ai Consiliului director
- c) excluderea sau revocarea mandatului de membru al Consiliului director, în temeiul unor fapte care nu concordă cu scopul, obiectivele și interesele Fundației;
- d) deces.

**(2)** Încetarea calității de membru al Consiliului pentru situațiile de la pct. b) și c) se face prin decizia Fondatorului.

**Art. 8.** Consiliul Director asigură realizarea scopului și obiectivelor Fundației exercitând următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia generală și programele Fundației în conformitate cu scopul acesteia.
- b) întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil care se supun aprobării anuale de către Fondator.
- c) inițiază și negociază acte juridice pe care și le însușește, iar apoi le supune spre aprobare Fondatorului;
- d) asigură prin toate mijloacele legale, buna executare, în condițiile stabilite și aprobate, a tuturor actelor de administrare a bunurilor din patrimoniul privat al A.S.A.S. dat spre administrare;
- e) urmărește execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- f) propune Fondatorului spre aprobare organigrama aparatului de lucru și strategia de personal ale Fundației;
- g) organizează și controlează efectuarea operațiunilor de încasări și plăți.



- i) prezintă Adunării Generale a ASAS execuția bugetară, darea de seama anuală de aprobare a descărcării de gestiune și bilanțul contabil;
- h) poate propune Fondatorului spre aprobare modificarea Statutului și/sau a Actului constitutiv ale Fundației;
- i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut cu consultarea și aprobarea Fondatorului.

### **CAPITOLUL 3 PLANIFICAREA SI DESFASURAREA SEDINTELOR CONSILIULUI DIRECTOR**

**Art. 9(1)** Consiliul Director se va convoca lunar sau ori de câte ori nevoile fundatiei o impun.

(2) Întrunirile Consiliului sunt convocate si conduse de către Presedintele Fundatiei pe baza unei ordine de zi, pregătită în acest sens de acesta sau recomandate de Fondator, prin trimiterea unei înștiințări în care se vor menționa data, ora, locul și materialele către toți membrii Consiliului, cu cel puțin 2 zile înainte de data fixată.

(3) Materialele care fac obiectul ordinii de zi propuse se vor transmite prin diverse mijloace (e-mail, posta etc.) membrilor Consiliului Director.

(4) In caz de maximă urgență, pentru rezolvarea unor probleme care nu suferă amânare, Consiliul Director poate fi convocat cu 24 de ore înainte, fără a fi necesară îndeplinirea precizarilor prevăzute la alin. 2 si 3.

(5) Mapele cu documentele de ședință vor fi distribuite de secretarul Consiliului Director cu cel puțin 1 ora înaintea inceperii acesteia.

(6) Secretariatul sedintelor Consiliului Director este asigurat de o persoana angajata in cadrul Fundatiei si desemnata prin Decizie.

**Art. 10.** Ședința Consiliului Director se desfășoară potrivit ordinii de zi aprobate în deschiderea lucrărilor.

**Art. 11.** La ședințele Consiliului Director pot participa, fără drept de vot, la solicitarea presedintelui Consiliului Director, președintele Comisiei de Cenzori sau inlocuitorul legal al acestuia, functiile de executie din cadrul fundatiei (consilier juridic, economist, casier, cercetator stiintific), precum si alti invitati, in funcție de specificul problemelor ce urmează a fi analizate.



**Art. 12(1)** Președintele Consiliului Director sau inlocuitorul legal al acestuia care conduce ședința, poate propune încheierea dezbaterilor asupra unei probleme puse în discuție.

(2) Propunerea se supune votului și se adoptă cu majoritate de voturi.

**Art.13(1)** Consiliul Director, în exercitarea atribuțiilor sale prevăzute sau rezultate din prevederile documentelor de organizare și funcționare a fundației, emite **HOTARARI**.

(2) Hotararile emise de Consiliul Director sunt obligatorii pentru toate structurile/persoanele din cadrul fundației care au atribuții stipulate în conținutul acestora.

(3) Secretarul Consiliului Director va dispune măsurile necesare pentru distribuirea, în fotocopie, a hotararilor luate de către Consiliul Director, Fondatorului, membrilor Consiliului Director, precum și tuturor structurilor/persoanelor interesate.

(4) Hotararile emise de Consiliul Director vor fi semnate de către președintele fundației sau inlocuitorul legal al acestuia.

**Art. 14.** În cazul când un membru al Consiliului Director nu poate participa la ședință, acesta are dreptul să acorde împuternicire scrisă de reprezentare, unui alt membru al Consiliului Director.

**Art. 15(1)** Deliberările și hotărârile Consiliului Director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe, de către secretarul Consiliului Director sau, în lipsa acestuia, de alta persoană desemnată de președintele Consiliului Director sau inlocuitorul legal al acestuia.

(2) Procesul verbal al ședinței va cuprinde:

- locul, data și ora începerii ședinței;
- numărul membrilor Consiliului Director prezenți și lista nominală a membrilor care absentează;
- numele și calitatea persoanelor invitate;
- ordinea de zi aprobată;
- conținutul dezbaterilor;
- deciziile luate, cu menționarea voturilor "pentru", "contra" și "abțineri";
- ora terminării ședinței.

(3) Procesul verbal va fi semnat de membrii Consiliului Director prezenți la respectiva ședință, în termen de maxim 5 zile de la desfășurarea acesteia, după transcrierea sa, într-un registru special



(4) Hotărârile Consiliului Director pot fi atacate în justiție de fondator sau de către oricare dintre membrii Consiliului Director care au lipsit sau au votat împotriva și a cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data redactării acestuia.

#### **CAPITOLUL 4.**

##### **TRIBUȚIILE ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL**

**Art.16.** Fundația are următoarele organe de conducere și control:

- a) Președintele Fundației;
- b) Consiliul Director;
- c) Comisia de cenzori.

**Art.17. (1) Președintele Fundației** reprezintă Fondatorul în Consiliu.

**(2) Președintele Fundației** este numit de fondator prin decizie pentru un mandat de 4 ani, și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) reprezintă fundația în relațiile cu terții, în țară și străinătate, exprimând punctele de vedere adoptate prin deciziile Consiliului Director;
- b) asigură conducerea și coordonarea directă a structurilor/funțiilor din cadrul fundației;
- c) aprobă cererile de primire a unor noi membri în cadrul fundației;
- d) verifică respectarea Statutului, Actului Constitutiv, regulamentelor de ordine interioară și a tuturor documentelor elaborate la nivelul fundației;
- e) decide în problemele activității curente, pe baza hotărârilor Consiliului Director;
- f) convoacă și conduce ședințele Consiliului Director;
- g) administrează resursele financiare, bunurile mobile și imobile aflate în patrimoniul fundației;
- h) semnează documentele interne ale fundației;
- i) aprobă fișele posturilor pentru personalul angajat al fundației;
- j) detine prima stampilă a fundației și are drept de semnătură în banca pentru toate operațiunile specifice;

**(3) Mandatul președintelui** poate fi revocat sau prelungit numai prin decizia Fondatorului.

**(4) Președintele Fundației** convoacă și conduce ședințele Consiliului.



**Art. 18(1)** Președintele Consiliului Director este reprezentantul legal al fundației. Semnatura sa obligă fundația, ca persoană juridică, în raporturile cu terții.

**(2)** Dreptul de reprezentare al Președintelui poate fi transmis temporar, pe perioada în care acesta nu-și poate îndeplini atribuțiunile, unui alt membru al Consiliului, prin delegație.

**Art. 19.** Consiliul Director, numit în continuare Consiliul este compus din 3 membri:

1. Președintele Fundației, care este membru al ASAS,
2. Directorul executiv al Consiliului
3. un membru, din cadrul membrilor ASAS

**Art.20.** Directorul executiv al Consiliului are următoarele atribuții:

- a) verifica în teritoriu modul cum este exploatat patrimoniul dat în administrarea Fundației de către Fondator, patrimoniu ce face obiectul unor contracte de închiriere, comodat sau arenda;
- b) participa, cu date specifice, la înființarea și actualizarea site-ului fundației.
- c) înlocuiește, în caz de imposibilitate sau absență, președintele Fundației, în cazul în care nu a fost desemnată o altă persoană de către Președinte.

**Art.21.** Membrii Consiliului Director au următoarele drepturi:

- a) de a participa la ședințele Consiliului;
- b) de a participa la toate activitățile Fundației în vederea realizării scopului acesteia;
- c) de a pune în discuție, prin solicitarea includerii pe ordinea de zi a ședinței Consiliului, a oricărui subiect care are legătură cu activitatea Fundației;
- d) dreptul de a vota;
- e) de a renunța la calitatea de membru al Consiliului;
- f) de a verifica permanent orice aspect referitor sau legat de actele de administrare și actele conexe, incidente sau accesorii acestora;
- g) de a se consulta cu specialiștii în orice domeniu de activitate în legătură cu aspecte relevante privind efectele actelor juridice legate de activitatea Fundației, cu asigurarea respectării deplinei confidențialități a tuturor informațiilor legate de activitatea Fundației și a Fondatorului.
- h) de a primi indemnizația, aprobată de Fondator, în funcție de resursele financiare ale Fundației și de legislația în vigoare;

**Art.22. (1)** Membrii Consiliului Director au următoarele obligații:



- a) de a respecta prevederile Statutului, Actului Constitutiv ale Fundației și ale legislației în domeniu și Deciziile Fondatorului;
- b) de a întreprinde numai acele acte și fapte care corespund scopului Fundației și legislației în vigoare;
- c) de a participa și de a se implica activ în acțiunile inițiate pentru realizarea scopului și obiectivelor Fundației;
- d) de a se asigura și verifica prin toate mijloacele legale de buna executare, în condițiile stabilite și însușite de Consiliul director, aprobate de Fondator, a tuturor actelor de administrare a bunurilor din patrimoniul privat al A.S.A.S. dat spre administrare;
- d) de a nu iniția acțiuni fără împuternicire din partea Fundației;
- e) de a promova respectul reciproc în relațiile cu ceilalți membri ai Fundației;
- f) de a nu folosi bunurile Fundației în scopuri personale sau contrare hotărârilor sau deciziilor organelor Fundației sau ale Fondatorului;
- g) de a se abține de la orice fel de declarații sau acțiuni publice personale care ar prejudicia în vreun fel imaginea ASAS sau a Fundației;
- h) de a apăra imaginea și prestigiul ASAS și ale Fundației;
- i) de a respecta deciziile organului de conducere ale Fundației și ale ASAS.
- j) de a asigura confidențialitatea față de terți, exceptând Fondatorul, a tuturor informațiilor și datelor legate de activitatea Fundației și ale ASAS despre care ia cunoștință, direct sau indirect.

(2) Membrii Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă hotărârii, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții ori descendenții, rudele în linie colaterală sau afinii lor până la gradul al patrulea inclusiv nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot cu privire la această problemă.

(3) Membrii Consiliului sunt răspunzători, sub toate formele pe care le îmbracă răspunderea (penală, civilă contravențională), pentru daunele produse Fundației prin fapta lor, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații dintre cele prevăzute în prezentul statut ori în actele elaborate de Fundație, în baza prezentului Statut.

**Art. 23. Secretarul** fundației conduce întreaga activitate specifică de secretariat având următoarele atribuții:

- a) pregătește documentele pentru ședințele Consiliului Director;
- b) convoacă și organizează în condiții optime ședințele Consiliului Director;
- c) întocmește procesele verbale ale ședințelor Consiliului Director;



- d) tine evidenta participarii membrilor fundatiei la sedintele la care au fost convocati;
- e) aduce la cunoștința membrilor fundației hotararile Consiliului Director;
- f) ține evidența îndeplinirii hotararilor Consiliului Director;
- g) semneaza, alaturi de presedinte, pentru conformitate, documentele interne ale fundatiei;
- h) asigura secretariatul Comisiei de Selectie Resurse Umane;
- i) asigura relatiile cu membrii fundatiei (informari, convocari etc), precum si cu alte institutii/persoane;
- j) participa, cu date specifice, la infiintarea si actualizarea site-ului fundatiei;
- t) inregistreaza documentele fundatiei si tine evidenta acestora;

**Art.24. – (1)** Comisia de cenzori este organul de control economico - financiar al Fundației, fiind formată din 2 cenzori, numiți prin decizia Fondatorului, pentru un mandat de 2 ani, ce va putea fi revocat sau reînnoit la propunerea Consiliului Director.

**(2)** Fondatorul stabilește regulile activității comisiei de cenzori, la propunerea Consiliului Director.

**(3)** Consiliul Director analizeaza rapoartele elaborate de Comisia de Cenzori, ia masurile necesare pentru remedierea disfunctionalitatilor constatate si dispune îndeplinirea de catre Comisia de Cenzori a unor atributii specifice prevăzute în statut sau stabilite de acest organ de conducere.

**(4)** În realizarea competenței sale, cenzorul are următoarele obligații:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Fundației;
- b) verifică execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Fundației;
- c) verifică bilanțul contabil;
- d) verifică dacă fondurile financiare sunt repartizate și folosite corespunzător scopului Fundației și în conformitate cu normele legale în vigoare;
- e) întocmește rapoarte trimestriale cu privire la modul de gestionare a patrimoniului pe care le prezintă Consiliului;
- f) stabilește măsurile necesare pentru realizarea integrală a bugetului de venituri și cheltuieli al Fundației și le înaintează Consiliului și Fondatorului;
- g) poate participa la ședințele Consiliului, fără drept de vot;
- h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Consiliul.

**(5)** Revocarea membrilor Comisiei de Cenzori se realizeaza de catre Fondator in urma propunerii motivate a unui membru al





Consiliului Director care va prezenta o informare detaliata cu privire la disfuncionalitatile constatate, insotita si de o alta expertiza de specialitate, avizata de consilierul juridic al fundatiei, care va fi supusa votului membrilor Consiliului Director.

(6) Propunerea de revocare a membrilor Comisiei de Cenzori va fi inaintata spre aprobare Fondatorului, avand ca anexa informarea mentionata la pct. nr. 4 si va fi pusa in aplicare numai dupa primirea acceptului din partea acestora.

(7) Fondatorul poate dispune efectuarea unui audit, separat, privind activitatea Fundației, Consiliul având obligația de a furniza și asigura accesul la toate documentele și actele Fundației sub sancțiunea suspendării sau a revocării din funcție a membrilor Consiliului sau a personalul care săvârșesc fapte prin care împiedică accesul sau furnizarea de informații sau documente, prin care încearcă să ascundă sau să altereze în orice mod acte sau faptele juridice în legătură cu activitatea Fundației ori prin care încearcă să intimideze sau să influențeze persoanele însărcinate de Fondator cu efectuarea auditului.

## **CAPITOLUL 5. ORGANIGRAMA SI STRATEGIA DE PERSONAL**

**Art. 25 (1)** Organigrama si strategia de personal ale fundatiei vor fi elaborate de consilierul juridic al fundatiei si inaintate spre aprobare Consiliului Director si Fondatorului.

(2) Principiile importante care vor sta la baza elaborarii acestor documente vor fi cele ale asigurarii unor structuri performante, incadrate cu personal competent si motivat, in scopul realizarii unui proces decizional optim si a minimizarii cheltuielilor pentru realizarea scopurilor si obiectivelor fundatiei.

(3) Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc de Consiliul Director, în limitele statului de funcții și ale bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat de Fondator.

**Art. 26(1)** Selectia candidatilor pentru incadrarea functiilor de executie din cadrul fundatiei se realizeaza de catre *Comisia de Selectie Resurse Umane*, constituita in baza aprobarii Consiliului Director, pe baza CV-ului si a unui interviu.

(2) Comisia de Selectie Resurse Umane are un numar impar de membri si va avea urmatoarea componenta: presedintele fundatiei, 2 membri – specialisti din care unul trebuie sa faca parte, in mod obligatoriu din Consiliul Director, secretar – secretarul fundatiei.



**Art. 27.** Atribuțiile membrilor organelor de conducere, control și ale funcțiilor de execuție din cadrul fundației vor fi detaliate în fișele posturilor, în termen de maxim două luni de la adoptarea acestui regulament de ordine interioară.

## **CAPITOLUL 6. STABILIREA STRATEGIEI GENERALE ȘI A PROGRAMELOR FUNDATIEI**

**Art. 28(1)** În stabilirea strategiei generale și a programelor fundației, Consiliul Director va avea în vedere scopul și obiectivele fundației și va consulta Fondatorul pentru implementarea unor programe locale și naționale specifice.

(2) Strategia generală și programele fundației vor fi elaborate de președintele Consiliului Director și unul dintre membrii acestuia (de regulă cel care îndeplinește atribuțiile funcției de director executiv) și vor fi supuse aprobării membrilor Consiliului Director în maxim 1 luna de la începerea anului financiar.

(3) Fundația va putea înființa singură, împreună cu Fondatorul, ori cu alte persoane juridice de drept public sau privat, agreate în prealabil de ASAS, a oricăror societăți comerciale prin care să asigure implementarea strategiei activității de cercetare-dezvoltare, realizarea de programe specifice sau derularea de proiecte specifice sau complexe în domeniile ASAS sau domenii conexe activității agricole.

## **CAPITOLUL 7. VENITURILE ȘI CHELTUIELILE FUNDATIEI**

**Art.29. – (1)** Fundația funcționează pe baza bugetului anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Fondator, reprezentat prin Prezidiul ASAS.

(2) Exercițiul economico - financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie al fiecărui an.

**Art.30. – (1)** Veniturile Fundației pot proveni din următoarele surse:

- a) venituri realizate din activitățile organizate conform obiectivelor statutare, în principal venituri din contracte privind exploatarea bunurilor ASAS;
- b) venituri realizate în baza contractelor și convențiilor de colaborare încheiate cu terți;
- c) fonduri rezultate din realizarea unor programe și



- proiecte finanțate de la bugetul de stat, Uniunii Europene sau agenți economici;
- d) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;
  - e) resurse atrase de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, în condițiile legale;
  - f) donații, sponsorizări sau legate, în condițiile legii;
  - g) alte venituri prevăzute de lege.

**Art.31. – (1)** Bugetul de venituri și cheltuieli al Fundației se va structura pe categorii de venituri cu destinație uzuală și specială, iar cheltuielile se vor efectua conform planului anual de execuție aprobat de Fondator, orice derogare fiind permisă numai prin hotărârea Prezidiului A.S.A.S.

**(2)** Fundația va deschide un cont propriu la o unitate bancară prin care se încasează și prin care se dispun plățile legate sau rezultate din administrarea terenurilor agricole și silvice, a construcțiilor și a altor bunuri ale Fondatorului, precum și orice alte plăți dispuse de Fondator.

**Art.32.** Cheltuielile Fundației din bugetul de investiții se vor efectua potrivit activităților aprobate sau dispuse prin Deciziile Fondatorului.

**Art.33.** Operațiunile privind încasarea și efectuarea plăților prin acest cont se execută numai în scopul administrării bunurilor agricole și silvice primite și se utilizează numai în interesul și din dispoziția Fondatorului.

**Art.34.** Fundația ține o evidență clară și separată a tuturor operațiunilor derulate prin acest cont.

**Art.35. – (1)** Principalele cheltuieli de funcționare ale Fundației, finanțate din sumele prevăzute sunt:

- a) salarii, indemnizații, prime, ajutoare sociale;
- b) cheltuieli materiale de funcționare;
- c) cheltuieli pentru investiții și reparații legate de funcționarea Fundației;

- d) cheltuieli de comunicare, deplasări, chirii, utilități;
- e) alte cheltuieli decât cele efectuate din bugetul de investiții, determinate de activitățile desfășurate prevăzute la Cap. II.

**(2)** Cheltuielile de funcționare prevăzute la alin.(1) se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli ale Fundației și se aprobă de membrii Consiliului Director.



**(3)** Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc de Consiliul Director, în limitele statului de funcții și ale bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat de Fondator.

**Art. 36(1)** Membrii Consiliului Director precum și membrii Comisiei de Cenzori sunt remunerați cu o indemnizație lunară aprobată de Fondator. Funcțiile de execuție din cadrul fundației își desfășoară activitatea, de regulă, pe baza de voluntariat.

**(2)** Consiliul Director poate angaja personal auxiliar și de specialitate, care va desfășura activități în folosul fundației (tip full time/part time), cu consultarea Fondatorului.

**(3)** Consiliul Director stabilește printr-o hotărâre cuantumul cheltuielilor de delegare, cazare, masă și transport și este obligat să îl actualizeze permanent, în consens cu modificările existente la nivel național și în organizații similare.

**(4)** Persoanele nominalizate la alin. 1 și 2, beneficiază de decontarea cheltuielilor de delegare, cazare, masă și transport pe timpul deplasării în interesul fundației și pot primi stimulente materiale pentru activitatea depusă, în conformitate cu hotărârile Consiliului Director.

**Art. 37.** Fondurile provenite din donații și sponsorizări vor fi cheltuite numai în scopul în care au fost donate sau sponsorizate.

**Art. 38(1)** Bilantul contabil va fi elaborat de contabilul fundației, verificat de un expert contabil și aprobat de membrii Consiliului Director.

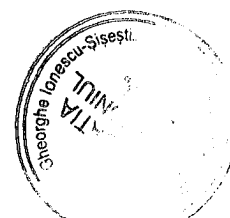
**(2)** Bilantul contabil este supus verificării de către Comisia de Cenzori.

## **CAPITOLUL 8. INCHEIEREA DE ACTE JURIDICE**

**Art. 39(1)** Consiliul Director încheie acte juridice, în numele și pe seama fundației, în vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor acesteia.

**(2)** Membrii Consiliului Director au obligația de a consulta în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice, consilierul juridic al fundației.

**Art.40. – (1)** Fundația ține, la sediul său, registrele, actele și documentele contabile și juridice, complete, hotărârile, procesele verbale ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând distinct numele și adresele membrilor Consiliului Director, ale personalului



angajat și colaborator, precum și al persoanelor care aduc contribuții în Fundație.

(2) Toate dosarele și registrele Fundației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii Consiliului Director, precum și de reprezentanți desemnați de Fondator.

(3) Fundația nu poate ipoteca, gaja sau înstrăina în nici un mod, fără acordul scris și expres al Fondatorului, comunicat prin decizia sa, bunuri imobile sau bunuri mobile, corporale sau incorporale, dobândite în orice mod în cursul existenței sale.

(4) Fondatorul are dreptul de a ataca în justiție orice act juridic pentru a solicita constatarea nulității sau anularea oricărui act de înstrăinare și recuperarea oricărui bun ieșit din patrimoniul său sau al Fundației fără acordul său, aflat în administrarea Fundației, potrivit legii și a statului său, și de asemenea va putea să solicite în nume propriu sau în numele Fundației, desființarea actelor juridice încheiate de persoanele care activează în Fundație, ce contravin legii, scopului Fundației sau care prejudiciază activitatea de cercetare-dezvoltare proprie sau a unităților aflate în subordinea sau coordonarea sa, precum și recuperarea prejudiciului creat.

## **CAPITOLUL 9. ALTE ATRIBUTII**

**Art. 41.** Consiliul Director stabilește emblema și stampila fundației, elemente care vizează unicitatea fundației.

**Art. 42.** Consiliul Director îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în legile, hotărârile, ordonanțele la nivel național care se referă la fundații, precum și atribuțiile stabilite în regulamentele de ordine interioară elaborate la nivelul fundației.

## **CAPITOLUL 10 DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 40** (1) *Prezentul Regulament de ordine interioară al Consiliului Director* intră în vigoare în termen de o lună de la data adoptării sale de către Consiliul Director al fundației, în urma aprobării acestuia de către Fondator, și este obligatoriu pentru toți membrii Consiliului Director, precum și pentru persoanele care intră sub incidența acestuia.



(2) Regulamentul de Ordine Interioara poate fi modificat, numai prin hotararea Consiliului Director, in urma aprobarii membrilor fondatori.

**Art. 41** Prezentul regulament se actualizeaza prin grija secretarului fundatiei, in functie de aparitia altor acte normative cu caracter general sau specifice.

**Notă:**

*prezentul Regulament a fost înaintat spre aprobare Biroului Prezidiului ASAS cu Nota Fundației "Patrimoniul ASAS" nr. 53bis/21.11.2013, înregistrată la ASAS cu nr. 4608/21.11.2013 și aprobată prin Hotărârea Biroului Prezidiului ASAS nr. 72/09.12.2013*

