

FPA - ASAS
COMPARTIMENT JURUS
Nr. 153/21.03.2018

APROBAT:
PRESEDINTE,
Prof. dr. Gheorghe SIN



CAIET DE SARCINI

Prestarea serviciilor de asistență și reprezentare juridică,
cod CPV 79100000-5 – „Servicii juridice”

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare dintre ofertanți. Toate cerințele sunt **minimale și obligatorii**. În cazul în care caracteristicile minime obligatorii nu sunt îndeplinite de ofertă, aceasta se descalifică.

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

FUNDAȚIA “PATRIMONIUL FPA”, cu sediul în București, Bd. Mărăști nr. 61, sector 1, cam. 01, CUI RO 31664114, tel/fax *Tel: +40-21-3184462; Fax: +40-21-3104922*, cont bancar nr. RO73RZBR0000060015776711, deschis la Raiffeisen Bank, Ag. Piața Romană, reprezentată prin Prof. Gheorghe SIN

2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prestarea serviciilor de asistență și reprezentare juridică, cod CPV 79100000-5 – „Servicii juridice”, în vederea contestării pe calea instanțelor judecătorești a Deciziei CCR nr. 14/2017 .

3. DESCRIEREA SERVICIILOR:

- asistarea și reprezentarea intereselor ASAS, în fața instanțelor judecătorești și a organelor de urmărire penală, precum și în fața altor instituții și autorități, **la cererea Autorității Contractante;**

- acordarea consultanței de natură juridică și redactarea diverselor acte juridice destinate apărării intereselor legitime ale ASAS în vederea soluționării favorabile a cauzei și/sau efectuarea tuturor diligențelor pe lângă diverse autorități sau instituții în vederea soluționării unor cereri sau proceduri, **la cererea Autorității Contractante.**

4. CONDIȚIILE DE CALIFICARE A OFERTANȚILOR. CAPACITATEA PROFESIONALĂ

a) Ofertantul trebuie să aibă o vechime în profesie, neîntreruptă – cel puțin 8 ani de la înscrierea în Tabloul avocaților, conform art. 23 alin. 3 din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată (se va prezenta copie conform cu originalul de pe deciziile de intrare în profesie și a formei actuale de exercitare a profesiei de avocat;

b) Nu se află în vreo situație de incompatibilitate sau de nedemnitate, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată (declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate sau de nedemnitate, în original);

NOTA: se vor considera in situatii de incompatibilitate, avocatii care au reprezentat partile adverse impotriva ASAS sau a unitatilor de c-d, prevazute in anexele Legii nr. 45/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, exceptie facand daca dosarele au vizat litigii promovate de ASAS impotriva acestor unitati.

c) Nu a introdus impotriva ASAS cereri de executare silita si nu a chemat in judecata institutia noastra;
d) Ofertantul trebuie sa aiba experienta similara in activitate, specifica pe ramurile de drept ce fac obiectul serviciilor juridice ce urmeaza a fi achizitionate, prezentand documente relevante in acest sens:

- cel putin un contract de asistenta juridica avand ca obiect: revendicari in materia fondului funciar cu incidenta Legii nr. 290/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 45/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru atribuirea contractelor subsecvente privind reconstituirea suprafetelor revendicate de ASAS si anulara sau constatarea nulitatii absolute a unor acte administrative emise in temeiul legilor fondului funciar si/sau Legea nr. 10/2001, pe suprafete din perimetrul unitatilor de c-d din subordinea ASAS;

- cel putin un contract de asistenta juridica avand ca obiect pretentii cu o valoare totala de minim 1.000.000 lei incheiat in ultimii 3 ani, anteriori achizitiei, pentru atribuirea contractelor subsecvente avand ca obiect pretentii, recuperari create/aparari in actiunile in pretentii introduse impotriva ASAS;

- cel putin un contract de asistenta juridica avand ca obiect contestatie la executare impotriva actelor de executare si/sau a unor titluri executorii avand o valoare de minim 400.000 lei pentru atribuirea contractelor subsecvente avand ca obiect contestatii la executare;

- cel putin un contract de asistenta juridica avand ca obiect asistenta si reprezentare juridica in faza de cercetare/urmarire penala si/sau instanta, avand o valoare minimala de 10.000 lei, pentru atribuirea contractelor subsecvente avand ca obiect urmarire penala si/sau reprezentare in fata instantei penale;

- cel putin un contract de asistenta juridica avand ca obiect contestarea unor acte administrative avand o valoare de cel putin 10.000 lei, pentru atribuirea contractelor subsecvente avand ca obiect litigii de contencios administrativ;

- cel putin un contract de asistenta juridica avand ca obiect contestarea unor acte administrative privind dreptul muncii, avand o valoare de cel putin 10.000 lei, pentru atribuirea contractelor subsecvente avand ca obiect litigii de munca;

NOTA: se vor depune in copii certificate cu mentiunea „ conform cu originalul„ (alte documente relevante/declaratie pe propria raspundere cu privire la demonstrarea experientei similare, hotarari judecatoresti favorabile, etc.);

e) Trebuie sa aiba asigurare de risc profesional a carei valoare se va stabili in functie de complexitatea dosarului, valoarea litigiului, etc;

NOTĂ: Cerințele definite mai sus sunt minimale și obligatorii, ofertarea unor servicii ce nu respectă aceste cerințe atrage neconformitatea ofertei și, ca atare, respingerea acesteia din cadrul procedurii de atribuire.

Ofertanții vor depune o scrisoare de înaintare (conform modelului anexa 1) și toate documentele necesare care să ateste îndeplinirea cerințelor minime și obligatorii de calificare solicitate - documentele prevăzute la pct. 4, lit. a)-e).

Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a solicita certificări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau un client privat beneficiar de servicii prestate de firma ofertanta cu privire la modul in care au fost îndeplinite obligațiile contractuale;

5. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACHIZIȚIEI SERVICIULUI

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice ;
- g) asumarea răspunderii.

6. OFERTA DE PREȚ

Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte cabinetul individual/cabinetul asociat/societatea civilă de avocați, toate formele de exercitare a profesiei de avocat prevăzute de Legea nr. 51/1995 cu modificările și completările ulterioare, și să semneze în numele acesteia, atunci când oferta nu este semnată de avocatul coordonator sau de avocatul titular.

În cazul în care la atribuirea contractului prestatorul nu poate estima valoarea serviciilor ce urmează să fie prestate prin raportare la onorariul/dosar, atunci va fi înaintată achizitorului o ofertă cu onorariu fix. Prețul contractului poate fi stabilit la nivelul onorariului fix cu condiția ca acesta să nu depășească 15.000 lei.

NOTĂ:

- o *Nu se vor acorda avansuri de plată.*

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:

Prețul cel mai scăzut. În cazul ofertelor identice, autoritatea contractantă va solicita depunerea unei noi propuneri financiare doar ofertanților clasati pe locul I.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea prețului total rezultat din însumarea tarifelor propuse pentru fiecare etapă procesuală penală și civilă.

8. MODUL DE FINALIZARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE:

Încheiere de contract de prestări servicii juridice.

9. CERINTE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Ofertantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit, în conformitate cu cerințele Legii nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Statutului profesiei de avocat.

Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi asigurate pe toată durata contractului, respectiv începând cu data semnării contractului și până la pronunțarea hotărârii definitive în cauză, iar dacă se va impune contractul va viza și declararea unor cai extraordinare de atac împotriva hotărârii definitive (conestație în anulare și/sau revizuire), precum și cauze conexe și incidente.

10. CERINTE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Modalitatea de lucru

Prestarea serviciilor se va realiza numai la cererea autorității contractante, solicitarea urmând a fi transmisă pe email la adresele agreate de parti și care urmează a fi specificate în contract. Ofertantul va desemna, după caz, un avocat pentru executarea contractului, care să presteze serviciile solicitate în mod complet și cu celeritate și care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante.

Contractul de prestări servicii juridice se va încheia cu personalul autorității contractante, **la solicitarea autorității**, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat și a Statutului profesiei de avocat. Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

11. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor achiziționate se va face lunar pentru serviciile prestate în luna anterioară, în termen de maxim 60 de zile de la primirea facturii, care va purta viza "bun de plată" a compartimentului juridic cu privire la realitatea prestării serviciului. Recepția serviciilor urmează a se face pe baza desfășurătorului atașat facturii emise, desfășurător ce va cuprinde descrierea activităților prestate.

Nu se acceptă plata în avans, plata urmând a fi efectuată numai după recepția serviciilor prestate.

12. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Clauzele contractuale obligatorii detaliate în prezentul document pe care ofertantul și le asumă la data semnării contractului sunt cele cu privire la:

1. obiectul contractului;
2. prețul serviciilor furnizate;
3. perioada de valabilitate a ofertei;
4. modalitatea de plată;
5. durata contractului.

Pe lângă clauzele prevăzute în Anexele cu modelele orientative de contract, Autoritatea contractantă va putea propune sau accepta și alte clauze contractuale.

VERIFICAT
ȘEF SERVICIU JUR - ASAS

c.j. Ileana POPESCU



ÎNTOCMIT
CONSILIER JURIDIC

c.j. Lorena Mihăilă



OFERTANTUL.....
nr...../.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Ca urmare a invitației de participare nr. din(ziua/luna/anul), prin care suntem invitați să prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului....., *(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi *(denumirea/numele ofertantului)* vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Data completării

...../...../.....

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)