

FPA - ASAS

COMPARTIMENT JURIDIC

Nr. 287/16-05-2018



APROBAT:  
PRESEDINTE,  
Prof. dr. Gheorghe SIN

### CAIET DE SARCINI

Prestarea serviciilor de asistență și reprezentare juridică,  
cod CPV 79100000-5 – „Servicii juridice”

**Caietul de sarcini** constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare dintre ofertanți. Toate cerințele sunt **minimale și obligatorii**. În cazul în care caracteristicile minime obligatorii nu sunt îndeplinite de ofertă, aceasta se descalifică.

#### 1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

**FUNDAȚIA “PATRIMONIUL ASAS”**, cu sediul în București, Bd. Mărăști nr. 61, sector 1, cam. 01, CUI RO 31664114, tel/fax *Tel:* +40-21-3184462; *Fax:* +40-21-3104922, cont bancar nr. RO73RZBR0000060015776711, deschis la Raiffeisen Bank, Ag. Piața Romană, reprezentată prin Prof. Gheorghe SIN

#### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prestarea serviciilor de asistență și reprezentare juridica, cod CPV 79100000-5 – „Servicii juridice”, în vederea formulării intervenției ASAS în favoarea Guvernului României/SCDP Bistrița și asigurării reprezentării în Dos nr. 783/33/2017, având ca obiect **anularea parțială a HG nr. 422/2017, respectiv constatarea că terenul în suprafață de 37,788 ha teren agricol din suprafața totală de 151,3507 ha teren identificat în anexa nr. 3.30 la Legea nr. 45/2009, se află la dispoziția comisiei locale de fond funciar.**

#### 3. DESCRIEREA SERVICIILOR:

- asistarea și reprezentarea intereselor ASAS, în fața instanțelor judecătorești, **la cererea Autorității Contractante;**

- acordarea consultanței de natură juridica și redactarea diverselor acte juridice destinate apărării intereselor legitime ale ASAS în vederea soluționării favorabile a cauzei si/sau efectuarea tuturor diligențelor pe langa diverse autoritati sau institutii în vederea solutionarii unor cereri sau proceduri, **la cererea Autorității Contractante.**

#### 4. CONDIȚIILE DE CALIFICARE A OFERTANTILOR. CAPACITATEA PROFESIONALA

a) Ofertantul trebuie sa aiba o vechime în profesie, neîntreruptă – cel puțin 8 ani de la inscrierea în Tabloul avocaturii, conform art. 23 alin. 3 din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată (se va prezenta copie conform cu originalul de pe deciziile de intrare in profesie si a formei actuale de exercitare a profesiei de avocat;

b) Nu se află în vreo situație de incompatibilitate sau de nedemnitate, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată (declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate sau de nedemnitate, în original);

*NOTA: se vor considera în situații de incompatibilitate, avocații care au reprezentat partile adverse împotriva ASAS sau a unităților de c-d, prevăzute în anexele Legii nr. 45/2009, cu modificările și completările ulterioare, excepție făcând dacă dosarele au vizat litigii promovate de ASAS împotriva acestor unități.*

c) Nu a introdus împotriva ASAS cereri de executare silită și nu a chemat în judecată instituția noastră;

d) Ofertantul trebuie să aibă experiența similară în activitate, specifică pe ramurile de drept ce fac obiectul serviciilor juridice ce urmează să fie achiziționate, prezentând documente relevante în acest sens:

e) cel puțin 3 contracte de asistență juridică având ca obiect obligarea unităților de cercetare dezvoltare din anexele Legii nr.290/2009 și/sau Legii nr.45/2009, de către persoane fizice sau alte instituții publice, la predarea unor suprafețe de teren din perimetrul lor sau la emiterea unor acte de reconstituire pe aceste suprafețe.

*NOTA: se vor depune în copii certificate cu mențiunea „ conform cu originalul,, (alte documente relevante/declarație pe propria răspundere cu privire la demonstrarea experienței similare, hotărâri judecătorești favorabile, etc.);*

f) Trebuie să aibă asigurare de risc profesional;

*NOTĂ: Cerințele definite mai sus sunt minimale și obligatorii, ofertarea unor servicii ce nu respectă aceste cerințe atrage neconformitatea ofertei și, ca atare, respingerea acesteia din cadrul procedurii de atribuire.*

*Ofertanții vor depune o scrisoare de înaintare (conform modelului anexa 1) și toate documentele necesare care să ateste îndeplinirea cerințelor minime și obligatorii de calificare solicitate - documentele prevăzute la pct. 4, lit. a)-e).*

*Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita certificări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau un client privat beneficiar de servicii prestate de firma ofertanta cu privire la modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale;*

## **5. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACHIZIȚIEI SERVICIULUI**

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice ;
- g) asumarea răspunderii.

## **6. OFERTA DE PREȚ**

Oferta trebuie să cuprindă un preț estimat pe dosar, în raport de nr. de termene estimate, onorariul urmând să fie stabilit pe termen/dosar.

Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte cabinetul individual/cabinetul asociat/societatea civilă de avocați, toate formele de exercitare a profesiei de avocat prevăzute de Legea nr. 51/1995 cu modificările și completările ulterioare, și să semneze în numele acesteia, atunci când oferta nu este semnată de avocatul coordonator sau de avocatul titular.

În cazul în care la atribuirea contractului prestatorul nu poate estima valoarea serviciilor ce urmează să fie prestate prin raportare la onorariul/termen/dosar, atunci va fi înaintată achizitorului o ofertă cu onorariu fix. Prețul contractului poate fi stabilit la nivelul onorariului fix cu condiția ca acesta să nu depășească 15.000 lei.

**NOTĂ:**

- Nu se vor acorda avansuri de plată.

**7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:**

Prețul cel mai scăzut. În cazul ofertelor identice, autoritatea contractantă va solicita depunerea unei noi propuneri financiare doar ofertanților clasati pe locul I.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea prețului total rezultat din însumarea tarifelor propuse pentru fiecare etapă procesuală penală și civilă.

**8. MODUL DE FINALIZARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE:**

Încheiere de contract de prestări servicii juridice.

**9. CERINTE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR**

Ofertantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit, în conformitate cu cerințele Legii nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Statutului profesiei de avocat.

Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi asigurate pe toată durata contractului, respectiv începând cu data semnării contractului și până la pronunțarea hotărârii definitive în cauză, iar dacă se va impune contractul va viza și declararea unor cazuri extraordinare de atac împotriva hotărârii definitive (contestație în anulare și/sau revizuire), precum și cauze conexe și incidente.

Căile extraordinare de atac sau acțiunile incidente sau accesorii vor face obiectul unor acte adiționale care se vor încheia ulterior, dacă este cazul.

**10. CERINTE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR**

**Modalitatea de lucru**

Prestarea serviciilor se va realiza numai la cererea autorității contractante, solicitarea urmând a fi transmisă pe email la adresele agreate de parti și care urmează a fi specificate în contract. Ofertantul va desemna, după caz, un avocat pentru executarea contractului, care să presteze serviciile solicitate în mod complet și cu celeritate și care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante.

**Contractul de prestări servicii juridice** se va încheia cu personalul autorității contractante, la **solicitarea autorității**, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat și a Statutului profesiei de avocat. Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

**11. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Plata serviciilor achiziționate se va face lunar pentru serviciile prestate în luna anterioară, în termen de maxim 60 de zile de la primirea facturii, care va purta viza "bun de plată" a compartimentului juridic cu privire la realitatea prestării serviciului. Recepția serviciilor urmează a se face pe baza desfășurătorului atașat facturii emise, desfășurător ce va cuprinde descrierea activităților prestate.

Nu se acceptă plata în avans, plata urmând a fi efectuată numai după recepția serviciilor prestate.

**12. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

Clauzele contractuale obligatorii detaliate în prezentul document pe care ofertantul și le asuma la data semnării contractului sunt cele cu privire la:

41. obiectul contractului;
42. prețul serviciilor furnizate;
43. perioada de valabilitate a ofertei;

44. modalitatea de plată;

45. durata contractului.

Pe lângă clauzele prevăzute în Anexele cu modelele orientative de contract, Autoritatea contractantă va putea propune sau accepta și alte clauze contractuale.

**VERIFICAT**  
**ȘEF SERVICIU JURIDIC - ASAS**

c.j. Ileana POPESCU



**ÎNTOCMIT**  
**CONSILIER JURIDIC**

c.j. Lorena Mihăilă



OFERTANTUL.....  
nr..... / .....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către .....  
*(denumirea autorității contractante și adresa completa)*

Ca urmare a invitației de participare nr. .... din .....(ziua/luna/anul), prin care suntem invitați să prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului....., *(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi ..... *(denumirea/numele ofertantului)* vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Data completării  
...../...../.....

Ofertant

.....  
*(semnătura autorizată)*