



FUNDAȚIA „PATRIMONIUL ASAS”  
FONDATOR UNIC - ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE  
„Gheorghe Ionescu-Șișești”  
B-dul Mărăști 61, camera 01, 011464, București, România  
CONT RO73RZBR0000060015776711 Raiffeisen Bank Ag. Piața Romana,  
CUI RO 31664114  
Tel: +40-21-3184462; Fax: +40-21-3104922;  
E-mail: fundatiapatrimoniulasas@yahoo.ro

Nr. 264/11.05.2018

Către,

**ANUNȚ-INVITAȚIE DE PARTICIPARE**  
**La procedura de achiziție directă**

**FUNDAȚIA “PATRIMONIUL FPA”**, cu sediul în București, Bd. Mărăști nr. 61, sector 1, cam. 35, CUI RO 31664114, tel/fax Tel: +40-21-3184462; Fax: +40-21-3104922, cont bancar nr. RO73RZBR0000060015776711, deschis la Raiffeisen Bank, Ag. Piața Romană, reprezentată prin Prof. Gheorghe SIN, **vă invită** să depuneți ofertă în scopul atribuirii contractului cadru de achiziție de “*Servicii juridice*”, **privind asigurarea** apărării ASAS în **Dos privind anularea** Procesului verbal de licitație nr.4304/05.09.2008 și Procesului verbal de judecare pentru bunuri imobile sau pentru ansambluri de bunuri emis în baza acestuia de DGFP Dambovita-AFP Voinesti în Dosarul de executare silita nr.911/2000, cu privire la imobilul construcție, domeniu public al statului, grajd vaci 114 capete C1 în suprafața de 817,6 mp, situat în Voinesti, Județul Dambovita, **în toate fazele procesuale.**

**Procedura de atribuire:** achiziție directă - selecție de oferte;

**Cod CPV:** 79100000-5

**Criteriul de atribuire:** pretul cel mai scăzut

**Adresa la care se transmit ofertele :** la sediul FPA , bd. Mărăști nr. 61, sector 1, cam.01 și la adresa de email [fundatiapatrimoniulasas@yahoo.ro](mailto:fundatiapatrimoniulasas@yahoo.ro).

Program: luni – joi: între orele 8:00 – 16:30; vineri: între orele 08.00-14.00

**Data limită pentru depunerea ofertei : 18.05.2018, ora 14.00**

**Data, ora și locul deschiderii ofertelor : 21.05.2018, ora 12.00, la sediul autorității contractante, respectiv FPA , bd. Mărăști nr. 61, sector 1 , cam. 01**

**Adresa de deschidere a ofertelor:** FPA , bd. Mărăști nr. 61, sector 1, cam . 01

**Modalitatea de atribuire:** contract de achiziție directă

**Tipul contractului :** servicii juridice

**Valoarea estimată a contractului:** ..... (fara TVA)

**Moneda în care se transmite oferta de preț:** RON

**Tip de finanțare:** venituri proprii

**Limba în care se redactează oferta:** limba română

**Perioada de valabilitate a ofertei:** Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

**Durata de prestare servicii:** până la epuizarea tuturor căilor de atac ordinare și extraordinare.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative;

## **21. MODALITAȚI DE PREZENTARE A OFERTEI**

Oferta va cuprinde următoarele formulare:

- Scrisoare de înaintare - **Formularul 1;**
- Propunerea tehnico- financiară

Oferta va fi transmisă în plic închis marcat cu adresa autorității contractante (FPA , bd. Mărăști nr. 61, sector 1, cam. 01 ) și cu inscripția : **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE : ....., ORA ....."**

Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii financiare:

- oferta va fi întocmită în lei fără TVA și va cuprinde totalitatea operațiunilor care urmează a fi efectuate în cadrul contractului.

Informații suplimentare se pot obtine la sediul FPA , bd. Mărăști nr. 61, sector 1, cam. 01, la Comp. juridic, telefon: 021/3184462.

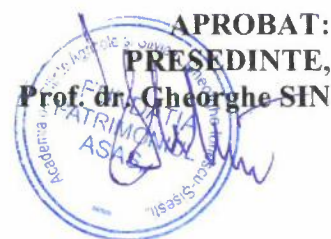
**PRESEDINTE,**  
**Prof. Gheorghe ȘIN**



**MIHĂILĂ LORENA**  
Consilier Juridic



nr. 270 / 11.05.2018



## CAIET DE SARCINI

Prestarea serviciilor de asistență și reprezentare juridică,  
cod CPV 79100000-5 – „Servicii juridice”

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare dintre ofertanți. Toate cerințele sunt **minimale și obligatorii**. În cazul în care caracteristicile minime obligatorii nu sunt îndeplinite de ofertă, aceasta se descalifică.

### 1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

FUNDAȚIA “PATRIMONIUL FPA””, cu sediul în București, Bd. Mărăști nr. 61, sector 1, cam. 01, CUI RO 31664114, tel/fax *Tel:* +40-21-3184462; *Fax:* +40-21-3104922, cont bancar nr. RO73RZBR0000060015776711, deschis la Raiffeisen Bank, Ag. Piața Romană, reprezentată prin Prof. Gheorghe SIN

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prestarea serviciilor de asistență și reprezentare juridică, cod CPV 79100000-5 – „Servicii juridice”, în vederea asigurării apărării ASAS în **Dos privind anularea** Procesului verbal de licitație nr.4304/05.09.2008 și Procesului verbal de adjudecare pentru bunuri imobile sau pentru ansambluri de bunuri emis în baza acestuia de DGFP Dambovita-AFP Voinesti în Dosarul de executare silită nr.911/2000, cu privire la imobilul construcție, domeniu public al statului, grajd vaci 114 capete CI în suprafața de 817,6 mp, situat în Voinesti, Județul Dambovita, **în toate fazele procesuale.**

### 3. DESCRIEREA SERVICIILOR:

- asistarea și reprezentarea intereselor ASAS, în fața instanțelor judecătorești, **la cererea Autorității Contractante;**

- acordarea consultanței de natură juridică și redactarea diverselor acte juridice destinate apărării intereselor legitime ale ASAS în vederea soluționării favorabile a cauzei și/sau efectuarea tuturor diligențelor pe lângă diverse autorități sau instituții în vederea soluționării unor cereri sau proceduri, **la cererea Autorității Contractante.**

### 4. CONDIȚIILE DE CALIFICARE A OFERTANȚILOR. CAPACITATEA PROFESIONALĂ

a) Ofertantul trebuie să aibă o vechime în profesie, neîntreruptă – cel puțin 8 ani de la înscrierea în Tabloul avocaților, conform art. 23 alin. 3 din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată (se va prezenta copie conform cu originalul de pe deciziile de intrare în profesie și a formei actuale de exercitare a profesiei de avocat;

b) Nu se află în vreo situație de incompatibilitate sau de nedemnitate, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată (declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate sau de nedemnitate, în original);

**NOTA:** se vor considera in situatii de incompatibilitate, avocatii care au reprezentat partile adverse impotriva ASAS sau a unitatilor de c-d, prevazute in anexele Legii nr. 45/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, exceptie facand daca dosarele au vizat litigii promovate de ASAS impotriva acestor unitati.

c) Nu a introdus impotriva ASAS cereri de executare silita si nu a chemat in judecata institutia noastra;

d) Ofertantul trebuie sa aiba experienta similara in activitate, specifica pe ramurile de drept ce fac obiectul serviciilor juridice ce urmeaza a fi achizitionate, prezentand documente relevante in acest sens:

e) -cel putin 3 contracte de asistenta juridica avand ca obiect actiuni in nulitate absoluta a unor acte administrative, acte de executare, sau orice alt tip de act prin care s-au instrainat bunuri din domeniul public al statului cu incalcarea legislatiei in vigoare. Se are in vedere asistenta juridica prestata in favoarea unor institutii publice sau de drept public, regii autonome, sau societati cu capital majoritar de stat, respectiv dosare in care s-au aparat drepturile statului sau unitatilor administrativ teritoriale, proprietatea publica sau privata a acestora.

**NOTA:** se vor depune in copii certificate cu mentiunea „ conform cu originalul,, (alte documente relevante/declaratie pe propria raspundere cu privire la demonstrarea experientei similare, hotarari judecatoresti favorabile, etc.);

f) Trebuie sa aiba asigurare de risc profesional;

**NOTĂ:** Cerințele definite mai sus sunt minimale și obligatorii, ofertarea unor servicii ce nu respectă aceste cerințe atrage neconformitatea ofertei și, ca atare, respingerea acesteia din cadrul procedurii de atribuire.

Ofertanții vor depune o **scrisoare de înaintare** (conform modelului anexa 1) și toate documentele necesare care să ateste îndeplinirea cerințelor minime și obligatorii de calificare solicitate - documentele prevăzute la pct. 4, lit. a)-e).

Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a solicita certificări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau un client privat beneficiar de servicii prestate de firma ofertanta cu privire la modul in care au fost îndeplinite obligațiile contractuale;

## **5. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACHIZIȚIEI SERVICIULUI**

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice ;
- g) asumarea răspunderii.

## **6. OFERTA DE PREȚ**

Oferta trebuie să cuprindă un preț estimat pe dosar, în raport de nr. de termene estimate, onorariul urmând a fi stabilit pe termen/dosar.

Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte cabinetul individual/cabinetul asociat/societatea civila de avocați, toate formele de exercitare a profesiei de avocat prevăzute de Legea nr. 51/1995 cu modificările și completările ulterioare, și să semneze în numele acesteia, atunci când oferta nu este semnata de avocatul coordonator sau de avocatul titular.

În cazul în care la atribuirea contractului prestatorul nu poate estima valoarea serviciilor ce urmează să fie prestate prin raportare la onorariul/termen/dosar, atunci va fi înaintată achizitorului o ofertă cu onorariu fix. Prețul contractului poate fi stabilit la nivelul onorariului fix cu condiția ca acesta să nu depășească 15.000 lei.

**NOTĂ:**

- Nu se vor acorda avansuri de plată.

**7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:**

Prețul cel mai scăzut. În cazul ofertelor identice, autoritatea contractantă va solicita depunerea unei noi propuneri financiare doar ofertanților clasati pe locul I.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea prețului total rezultat din însumarea tarifelor propuse pentru fiecare etapă procesuală penală și civilă.

**8. MODUL DE FINALIZARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE:**

Încheiere de contract de prestări servicii juridice.

**9. CERINTE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR**

Ofertantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit, în conformitate cu cerințele Legii nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Statutului profesiei de avocat.

Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi asigurate pe toată durata contractului, respectiv începând cu data semnării contractului și până la pronunțarea hotărârii definitive în cauză, iar dacă se va impune contractul va viza și declararea unor cai extraordinare de atac împotriva hotărârii definitive (contestație în anulare și/sau revizuire), precum și cauze conexe și incidente.

Căile extraordinare de atac sau acțiunile incidente sau accesorii vor face obiectul unor acte adiționale care se vor încheia ulterior, dacă este cazul.

**10. CERINTE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR**

**Modalitatea de lucru**

Prestarea serviciilor se va realiza numai la cererea autorității contractante, solicitarea urmând a fi transmisă pe email la adresele agreate de parti și care urmează a fi specificate în contract. Ofertantul va desemna, după caz, un avocat pentru executarea contractului, care să presteze serviciile solicitate în mod complet și cu celeritate și care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante.

**Contractul de prestări servicii juridice** se va încheia cu personalul autorității contractante, **la solicitarea autorității**, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat și a Statutului profesiei de avocat. Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

**11. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Plata serviciilor achiziționate se va face lunar pentru serviciile prestate în luna anterioară, în termen de maxim 60 de zile de la primirea facturii, care va purta viza "bun de plată" a compartimentului juridic cu privire la realitatea prestării serviciului. Recepția serviciilor urmează a se face pe baza desfășurătorului atașat facturii emise, desfășurător ce va cuprinde descrierea activităților prestate.

Nu se acceptă plata în avans, plata urmând a fi efectuată numai după recepția serviciilor prestate.

**12. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

Clauzele contractuale obligatorii detaliate în prezentul document pe care ofertantul și le asuma la data semnării contractului sunt cele cu privire la:

6. obiectul contractului;
7. prețul serviciilor furnizate;
8. perioada de valabilitate a ofertei;
9. modalitatea de plată;
10. durata contractului.

Pe lângă clauzele prevăzute în Anexele cu modelele orientative de contract, Autoritatea contractantă

va putea propune sau accepta și alte clauze contractuale.

**VERIFICAT**  
**ȘEF SERVICIU JURIDIC - ASAS**  
c.j. Ileana POPESCU



**ÎNTOCMIT**  
**CONSILIER JURIDIC**  
c.j. Lorena Mihăilă



## MODELE DE FORMULARE

### FORMULARUL 1

#### OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

nr. .... / .....

#### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare aparut în ..... nr. .... din ...../(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ...../(denumirea contractului de achizitie publica), noi ...../(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, conținând, in original si intr-un număr de ..... copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare si va satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stima,

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizata)