

# STATUTUL FUNDAȚIEI „PATRIMONIUL ASAS

Subscrisa, **ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE „Gheorghe Ionescu-Șișești”** (A.S.A.S.), cu sediul în București, B-dul. Mărăști, nr. 61, sector 1, cod poștal 011464, tel. 3184450/3184451, fax 3184478, cod fiscal 8313127, persoană juridică română, de interes public, în calitate de unic fondator, reprezentată legal prin președinte, profesor Gheorghe SIN,

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 *cu privire la asociații și fundații*, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.45/2009 *privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești” și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare*, modificată și completată prin Legea nr.72/2011, precum și a Hotărârii Prezidiului A.S.A.S. nr. 7/01.03.2013, am hotărât constituirea unei fundații, în următoarele condiții:

## CAPITOLUL I - DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, DURATA ȘI SEDIUL FUNDAȚIEI

**Art.1. - (1)** Denumirea fundației este **FUNDAȚIA "PATRIMONIUL ASAS"**, denumită în continuare Fundația, rezervată la Ministerul Justiției, conform dovezii privind rezervarea disponibilității denumirii eliberate la data de 20.09.2012 sub nr. 116102 de către Ministerul Justiției, Serviciul Comunicare și Relații Publice

**(2)** în toate documentele emise de Fundație se va menționa această denumire.

**Art.2.** Fundația este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, neguvernamentală, apolitică, constituită în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** Fundația se constituie pe **durată nedeterminată**.

**Art.4.** Academia de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești” are calitatea de **Fondator unic**, denumit în continuare Fondator.

**Art.5.** Sediul Fundației este București, B-dul Mărăști nr.61, sector 1, camera 35, în incinta sediului central al A.S.A.S. aflat în proprietatea Fondatorului.

## CAPITOLUL II - SCOPUL ȘI ACTIVITĂȚILE FUNDAȚIEI

**Art.6. - (1)** Fundația are ca scop principal sprijinirea ASAS pentru stimularea, susținerea și dezvoltarea activității de cercetare științifică, a inovării și transferului tehnologic și a creațiilor originale din domeniile ASAS, în vederea promovării acestora în țară și în străinătate activități de editură și tipografie, precum și acțiuni cu caracter social al acesteia.

**(2)** Pentru realizarea scopului, Fundația efectuează activitățile necesare administrării patrimoniului privat agricol și silvic al A.S.A.S., precum terenuri agricole, construcții, plantații și alte bunuri ale ASAS, date în administrare simplă prin decizia Fondatorului în condițiile art.792 și urm. sau ale art.2013-2038 din Noul Cod Civil (NCC), cu excluderea oricărui drept de a efectua acte de dispoziție.

**Art.7. - (1)** Fondatorul decide natura patrimoniului său privat care va fi administrat de către Fundație, precum și limitele dreptului de administrare acordat, prin hotărârea Prezidiului ASAS, care se comunică Fundației.

**(2)** Darea în administrarea Fundației a oricărui bun, mobil sau imobil, aflat în proprietatea Fondatorului se face pe baza deciziei Fondatorului de aprobare a convenției de administrare sau mandat, după caz, în mod individual sau colectiv.

**(3)** Convenția de administrare sau de mandat va fi semnată între Fondator și Fundație, în care se vor stabili obligațiile reciproce cu privire la termenul și condițiile de administrare.

**(4)** Atât la data predării, cât și la data restituirii bunului ce a format obiectul dreptului de administrare al Fundației, se vor menționa, drepturile și obligațiile accesorii bunului, precum și sarcinile ce grevează fiecare bun.

**(5)** În orice situație, Fondatorul are autoritatea și dreptul de a retrage dreptul de administrare acordat Fundației fără o motivare suplimentară celei ce stă la baza emiterii deciziei de încetare a mandatului, pentru oricare din bunurile date în administrare.

**(6)** Predarea efectivă bunurilor mobile și/sau imobile date spre administrare se face prin încheierea unui protocol de predare-preluare pentru fiecare bun în parte conform deciziei Fondatorului, indiferent dacă este pentru un bun în integralitatea sa sau numai pentru o parte determinată din acesta. Protocolul va fi însoțit de un plan de situație a bunului ce va identifica bunul ce se predă și va constitui anexă la contractul de administrare.

**(7)** În vederea realizării în cele mai bune condiții a actului de administrare asupra bunurilor, în special asupra terenurilor agricole și a bunurilor aferente acestora din patrimoniul privat al Fondatorului, Fundația va aplica o procedură de selecție competițională care să asigure concurența între cei interesați. Procedura de selecție va fi elaborată printr-un Regulament intern de atribuire de contracte de achiziție de lucrări, produse și servicii, aprobat de Fondator prin Hotărârea Prezidiului A.S.A.S.

**(8)** Toate actele încheiate de Fundație se supun aprobării de către Fondator, în caz contrar sunt lovite de nulitate. După aprobare, precum și după încheierea oricăror acte accesorii sau conexe, acestea se vor înregistra și arhiva imediat, urmând a fi predate în termen de 60 de zile Fondatorului, în copie certificată de către Directorul executiv al Consiliului Director.

**(9)** Fundația nu are dreptul de a demara negocierea, elaborarea sau încheierea oricăror acte de înstrăinare cu privire la bunurile date în administrarea sa. Totodată are obligația de a nu se implica în nici un demers sau operațiune care ar avea ca rezultat înstrăinarea patrimoniului privat al Fondatorului, direct sau prin interpuși.

**Art.8. - (1)** Pentru realizarea scopului său, Fundația desfășoară următoarele activități:

- a)** administrarea, gestionarea, și exploatarea eficientă a patrimoniului privat al Fondatorului prin negocierea, încheierea și urmărirea derulării contractelor de asociere în participațiune, arendare, închiriere cu partenerii persoane juridice sau fizice, urmărirea încasării la timp a sumelor stabilite prin aceste contracte, în condițiile legii și modalitățile aprobate de către Fondator;
- b)** susținerea activității de implementare în activitatea de producție agricolă a realizărilor științifice ale institutelor și stațiunilor de cercetare-dezvoltare aflate în subordinea ASAS, în condițiile legii;
- c)** sprijinirea Fondatorului cu privire la elaborarea și implementarea unor proiecte de parteneriat sau de colaborare cu instituții similare și agenți economici din țară și străinătate, din domeniile științelor agricole și silvice;
- d)** organizarea de evenimente, congrese, forumuri și reuniuni științifice, târguri, expoziții, simpozioane, etc., în țară și străinătate;
- e)** realizarea de programe de consultanță, servicii și asistență de specialitate;
- f)** consilierea Fondatorului prin expertize, evaluări și studii de creștere a eficienței economice, de evaluare a patrimoniului privat agricol și silvic al ASAS;
- g)** atragerea și utilizarea în condițiile legii a oricăror surse de finanțare naționale, europene și internaționale, în vederea realizării scopului Fundației, prin proiecte de cercetare-dezvoltare.
- h)** desfășurarea oricăror activități economico - financiare în vederea realizării activităților mai sus menționate, inclusiv activități în strânsă legătură cu scopul principal al Fundației.

**(2)** Fundația va putea înființa singură, împreună cu Fondatorul, ori cu alte persoane juridice de drept public sau privat, agreate în prealabil de ASAS, a oricăror societăți comerciale prin care să asigure implementarea strategiei activității de cercetare-dezvoltare, realizarea de programe specifice sau derularea de proiecte specifice sau complexe în domeniile ASAS sau domenii conexe activității agricole.

### **CAP.III PATRIMONIUL FUNDAȚIEI**

**Art.9. - (1)** Patrimoniul inițial al Fundației este format dintr-un activ patrimonial în valoare de 75.000 (șaptezecișicincimii) lei, vărsat în numerar în contul Fundației, de către Fondatorul unic.

**(2)** Patrimoniul social poate fi majorat cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**(3)** Patrimoniul Fundației este autonom și distinct de patrimoniul Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești”.

**(4)** Patrimoniul Fundației se organizează și se conduce conform Legii contabilității nr.82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial.

**Art.10. - (1)** Întregul patrimoniu al Fundației se evidențiază și păstrează, pe numele Fundației, în conformitate cu legislația română în materie.

**(2)** Patrimoniul Fundației va fi afectat și folosit numai pentru realizarea scopului Fundației.

### **CAPITOLUL IV - VENITURILE ȘI CHELTUIELILE FUNDAȚIEI**

**Art.11. - (1)** Fundația funcționează pe baza bugetului anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Fondator, reprezentat prin Prezidiul ASAS.

**(2)** Exercițiul economico - financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie al fiecărui an.

**Art.12. - (1)** Veniturile Fundației pot proveni din următoarele surse:

- a) venituri realizate din activitățile organizate conform obiectivelor statutare, în principal venituri din contracte privind exploatarea bunurilor ASAS;
- b) venituri realizate în baza contractelor și convențiilor de colaborare încheiate cu terți;
- c) fonduri rezultate din realizarea unor programe și proiecte finanțate de la bugetul de stat, Uniunii Europene sau agenți economici;
- d) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;
- e) resurse atrase de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, în condițiile legale;
- f) donații, sponsorizări sau legate, în condițiile legii;
- g) alte venituri prevăzute de lege.

**Art.13. - (1)** Bugetul de venituri și cheltuieli al Fundației se va structura pe categorii de - venituri cu destinație uzuală și specială, iar cheltuielile se vor efectua conform planului anual de execuție aprobat de Fondator, orice derogare fiind permisă numai prin hotărârea Prezidiului A.S.A.S.

**(2)** Fundația va deschide un cont propriu la o unitate bancară prin care se încasează și prin care se dispun plățile legate sau rezultate din administrarea terenurilor agricole și silvice, a construcțiilor și a altor bunuri ale Fondatorului, precum și orice alte plăți dispuse de Fondator.

**Art.14.** Cheltuielile Fundației din bugetul de investiții se vor efectua potrivit activităților aprobate sau dispuse prin Deciziile Fondatorului.

**Art.15.** Operațiunile privind încasarea și efectuarea plăților prin acest cont se execută numai în scopul administrării bunurilor agricole și silvice primite și se utilizează numai în interesul și din dispoziția Fondatorului.

**Art.16.** Fundația ține o evidență clară și separată a tuturor operațiunilor derulate prin acest cont.

**Art.17. - (1)** Principalele cheltuieli de funcționare ale Fundației, finanțate din sumele prevăzute sunt:

- a) salarii, indemnizații, prime, ajutoare sociale;
- b) cheltuieli materiale de funcționare;
- c) cheltuieli pentru investiții și reparații legate de funcționarea Fundației;
- d) cheltuieli de comunicare, deplasări, chirii, utilități; '
- e) alte cheltuieli decât cele efectuate din bugetul de investiții, determinate de activitățile desfășurate prevăzute la Cap. II.

**(2)** Cheltuielile de funcționare prevăzute la alin.(1) se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli ale Fundației și se aprobă de membrii Consiliului Director.

**(3)** Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc de Consiliul Director, în limitele statului de funcții și ale bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat de Fondator.

**Art.18. - (1)** Fundația ține, la sediul său, registrele, actele și documentele contabile și juridice, complete, hotărârile, procesele verbale ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând distinct numele și adresele membrilor Consiliului Director, ale personalului angajat și colaborator, precum și al persoanelor care aduc contribuții în Fundație.

**(2)** Toate dosarele și registrele Fundației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii Consiliului Director, precum și de reprezentanți desemnați de Fondator.

**(3)** Fundația nu poate ipoteca, gaj a sau înstrăina în nici un mod, fără acordul scris și expres al Fondatorului, comunicat prin decizia sa, bunuri imobile sau bunuri mobile, corporale sau incorporale, dobândite în orice mod în cursul existenței sale.

**(4)** Fondatorul are dreptul de a ataca în justiție orice act juridic pentru a solicita constatarea nulității sau anularea oricărui act de înstrăinare și recuperarea oricărui bun ieșit din patrimoniul său sau al Fundației fără acordul său, aflat în administrarea Fundației, potrivit legii și a statului său, și de asemenea va putea să solicite în nume propriu sau în numele Fundației, desființarea actelor juridice încheiate de persoanele care activează în Fundație, ce contravin legii, scopului Fundației sau care prejudiciază activitatea de cercetare-dezvoltare proprie sau a unităților aflate în subordinea sau coordonarea sa, precum și recuperarea prejudiciului creat.

## **CAPITOLUL V - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA FUNDAȚIEI**

**Art.19. - (1)** Academia de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești” supraveghează activitatea Fundației în conformitate cu prevederile art. 5 alin.3 din Legea nr. 45/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale art.3 alin 3 din Statutul A.S.A.S. publicat în Monitorul oficial al României, Partea 1, nr. 543/05.08.2009.

**Art.20.** Fundația are următoarele organe de conducere și control:

- a) Președintele Fundației;
- b) Consiliul Director, numit în continuare Consiliul;
- c) Comisia de cenzori.

**Art.21. - (1)** Președintele Fundației reprezintă Fondatorul în Consiliu.

**(2)** Președintele Fundației și Membrii Consiliului sunt numiți de fondator prin decizie pentru un mandat de 4 ani.

**(3)** Mandatul președintelui și membrilor consiliului poate fi revocat sau prelungit numai prin decizia Fondatorului.

**(4)** Președintele Fundației convoacă și conduce ședințele Consiliului.

**Art.22. — (1)** Consiliul Director este organul de conducere și de administrare operativă al Fundației.

**(2)** Consiliul este compus din 3 membri:

- (a) Președintele Fundației, care este membru al ASAS,
- (b) Directorul executiv al Consiliului
- (c) un membru, din cadrul membrilor ASAS

**(3)** Mandatul membrilor Consiliului poate fi revocat sau înnoit de către Fondator.

(4) Modificarea componenței Consiliului și a numărului de membri se realizează de către "Fondator.

(5) Atribuțiile membrilor Consiliului, precum și ale celorlalte persoane desemnate sa desfășoare activități se stabilesc în Regulamentul intern de organizare și funcționare al Fundației, aprobat de Fondator.

(6) Componența nominală a primului Consiliu Director al Fundației „Patrimoniu ASAS” este următoarea:

DI. VALERIU TABARA

**Președintele Consiliului Director și Președintele Fundației,**

DI. EMILIAN NEGRILA,

**Director Executiv al Consiliului Director,**

DI. ROMAN GHEORGHE-VALENTIN,

**membru al Consiliului Director,**

**Art.23.** Consiliul Director asigură realizarea scopului și obiectivelor Fundației exercitând următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia generală și programele Fundației în conformitate cu scopul acesteia.
- b) întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil care se supun aprobării anuale de către Fondator .
- c) inițiază și negociază acte juridice pe care și le însușește, iar apoi le supune spre aprobare Fondatorului;
- d) asigură prin toate mijloacele legale, buna executare, în condițiile stabilite și aprobate, a tuturor actelor de administrare a bunurilor din patrimoniului privat al A.S.A.S. dat spre administrare;
- e) urmărește execuția bugetului de venituri și cheltuieli
- f) propune Fondatorului spre aprobare organigrama aparatului de lucru și strategia de personal ale Fundației;
- g) organizează și controlează efectuarea operațiunilor de încasări și plăți

**i)** prezintă Adunării Generale a ASAS execuția bugetară, darea de seama anuală de aprobare a descărcării de gestiune și bilanțul contabil;

**h)** poate propune Fondatorului spre aprobare modificarea Statutului și/sau a Actului constitutiv ale Fundației;

**i)** îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut cu consultarea și aprobarea Fondatorului.

**Art.24. - (1)** Consiliul Director al Fundației va elabora un Regulament intern de funcționare ce va fi supus aprobării Fondatorului.

**(2)** Consiliul se întrunește lunar, precum și ori de câte ori este nevoie.

**(3)** întrunirile Consiliului sunt convocate de către Directorul executiv al Consiliului, în baza unei ordini de zi, pregătită în acest sens de acesta sau recomandate de Fondator, prin trimiterea unei înștiințări în care se vor menționa data, ora, locul și materialele către toți membrii Consiliului, cu cel puțin 2 zile înainte de data fixată.

**(4)** Consiliul deliberază și poate lua hotărâri în mod valabil doar cu majoritate de voturi.

**(5)** Deliberările, hotărârile și actele emise de Consiliu se consemnează în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe. Hotărârile Consiliului se transmit Prezidiului ASAS.

**(6)** Hotărârile sau deciziile contrare legii sau statutului Fundației sunt nule și pot fi atacate de Fondator ori de către oricare dintre membrii Consiliului director care nu au votat sau au votat împotriva și au cerut să se însereze punctul lor de vedere în procesul-verbal de ședință.

**Art.25. - (1)** Pentru îndeplinirea scopurilor Fundației, Consiliul asigură în primul an de funcționare crearea unui aparat de lucru propriu, care va duce la îndeplinire și va asigura coordonarea permanentă a activității de administrare în teritoriu.

**(2)** Consiliul Director va numi sau va putea angaja personal calificat și de specialitate, cât și personal auxiliar, cu consultarea Fondatorului.

**Art.26.** Directorul executiv al Consiliului are următoarele atribuții:

**a)** asigură reprezentarea Fundației în raporturile cu terții, hotărând asupra căilor de realizare a scopului propus;

**b)** semnează actele emise de Fundație, încheie contracte sau angajamente ale Fundației, în condițiile prevăzute în Statut, fără de care acestea sunt nule de drept;

**c)** înlocuiește, în caz de imposibilitate sau absență, președintele Fundației, în cazul în care nu a fost desemnată o altă persoană de către Președinte.

**Art. 27** Membrii Consiliului Director au următoarele drepturi:

- a) de a participa la ședințele Consiliului;
- b) de a participa la toate activitățile Fundației în vederea realizării scopului acesteia;
- c) de a pune în discuție, prin solicitarea includerii pe ordinea de zi a ședinței Consiliului, a oricărui subiect care are legătură cu activitatea Fundației;
- d) dreptul de a vota;
- e) de a renunța la calitatea de membru al Consiliului;
- f) de a verifica permanent orice aspect referitor sau legat de actele de administrare și actele conexe, incidente sau accesorii acestora;
- g) de a se consulta cu specialiști în orice domeniu de activitate în legătură cu aspecte relevante privind efectele actelor juridice legate de activitatea Fundației, cu asigurarea respectării deplinei confidențialități a tuturor informațiilor legate de activitatea Fundației și a Fondatorului.
- h) de a primi indemnizația, aprobată de Fondator, în funcție de resursele financiare ale Fundației și de legislația în vigoare;

**Art.28. - (1)** Membrii Consiliului Director au următoarele obligații:

- a) de a respecta prevederile Statutului, Actului Constitutiv ale Fundației și ale legislației în domeniu și Deciziile Fondatorului;
- b) de a întreprinde numai acele acte și fapte care corespund scopului Fundației și legislației în vigoare;
- c) de a participa și de a se implica activ în acțiunile inițiate pentru realizarea scopului și obiectivelor Fundației;
- d) de a se asigura și verifica prin toate mijloacele legale de buna executare, în condițiile stabilite și însușite de Consiliul director, aprobate de Fondator, a tuturor actelor de administrare a bunurilor din patrimoniul privat al A.S.A.S. dat spre administrare;
- e) de a nu iniția acțiuni fără împuternicire din partea Fundației;
- f) de a promova respectul reciproc în relațiile cu ceilalți membri al Fundației;
- g) de a nu folosi bunurile Fundației în scopuri personale sau contrare hotărârilor sau deciziilor organelor Fundației sau ale Fondatorului;
- h) de a se abține de la orice fel de declarații sau acțiuni publice personale care ar prejudicia în vreun fel imaginea ASAS sau a Fundației;
- i) de a apăra imaginea și prestigiul ASAS și ale Fundației;
- j) de a respecta deciziile organului de conducere ale Fundației și ale ASAS.
- k) j) de a asigura confidențialitatea față de terți, exceptând Fondatorul, a tuturor informațiilor și datelor legate de activitatea Fundației și ale ASAS despre care ia cunoștință, direct sau indirect.

**(2)** Membrii Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă hotărârii, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții ori descendenții, rudele în linie colaterală sau afinii lor până la gradul al patrulea inclusiv nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot cu privire la această problemă.

**(3)** Membrii Consiliului sunt răspunzători, sub toate formele pe care le îmbracă răspunderea (penală, civilă contravențională), pentru daunele produse Fundației prin fapta lor, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații dintre cele prevăzute în prezentul statut ori în actele elaborate de Fundație, în baza prezentului Statut.

**Art.29. - (1)** Calitatea de membru al Consiliului Director încetează prin:

- a)** renunțarea la calitatea de membru;
- b)** modificarea structurii și a numărului de membri ai Consiliului director
- c)** excluderea sau revocarea mandatului de membru al Consiliului director , în temeiul unor fapte care nu concordă cu scopul, obiectivele și interesele Fundației;
- d)** deces.

**(2)** încetarea calității de membru al Consiliului pentru situațiile de la pct. b) și c) se face prin decizia Fondatorului.

**Art.30. -** Membrii Consiliului Director răspund de activitatea Fundației și pentru deciziile și actele lor, în cazul încălcării prevederilor prezentului Statut și ale legislației în vigoare.

**Art.31. - (1)** Comisia de cenzori este organul de control economico - financiar al Fundației, fiind formată din 2 cenzori, numiți prin decizia Fondatorului, pentru un mandat de 2 ani, ce va putea fi revocat sau reînnoit la propunerea Consiliului Director.

**(2)** Fondatorul stabilește regulile activității comisiei de cenzori, la propunerea Consiliului Director.

**(3)** în realizarea competenței sale, cenzorul are următoarele obligații:

- a)** verifică modul în care este administrat patrimoniul Fundației;
- b)** verifică execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Fundației;
- c)** verifică bilanțul contabil;
- d)** verifică dacă fondurile financiare sunt repartizate și folosite corespunzător scopului Fundației și în conformitate cu normele legale în vigoare;
- e)** întocmește rapoarte trimestriale cu privire la modul de gestionare a patrimoniului pe care le prezintă Consiliului;
- f)** stabilește măsurile necesare pentru realizarea integrală a bugetului de venituri și cheltuieli al Fundației și le înaintează Consiliului și Fondatorului;
- g)** poate participa la ședințele Consiliului, fără drept de vot;
- h)** îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Consiliul.

**(4)** Membrii comisiei de cenzori pot fi revocați din funcție la propunerea Consiliului, prin Decizia Fondatorului, adoptată în condițiile prevăzute în prezentul Statut.

**(5)** Fondatorul poate dispune efectuarea unui audit, separat, privind activitatea Fundației, Consiliul având obligația de a furniza și asigura accesul la toate documentele și actele Fundației sub sancțiunea suspendării sau a revocării din funcție a membrilor Consiliului sau a personalul care săvârșesc fapte prin care împiedică accesul sau furnizarea de informații sau documente, prin care încearcă să ascundă sau să altereze în orice mod acte sau faptele juridice în legătură cu activitatea Fundației ori prin care încearcă să intimideze sau să influențeze persoanele însărcinate de Fondator cu efectuarea auditului.

## **CAPITOLUL VI - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA FUNDAȚIEI**

**Art.32 - (1)** Fundația se dizolvă de drept, prin realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop.

**(2)** Prin hotărâre judecătorească, **la cererea Fondatorului**, în următoarele situații:

- a)** scopul sau activitatea Fundației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b)** realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c)** urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d)** fundația a devenit insolubilă;
- e)** în alte cazuri prevăzute de lege.

**Art.33 - (1)** în cazul dizolvării Fundației, bunurile rămase în urma lichidării se transmit în proprietatea exclusivă a ASAS în calitate de Fondator.

**(2)** Data transmiterii bunurilor Fundației în proprietatea Fondatorului este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu se va stabili o dată ulterioară, Consiliul fiind deplin răspunzător de asigurarea menținerii, recuperării și predării în bună stare, distinct de răspunderea lichidatorilor, a tuturor bunurilor dobândite de Fundație pe durata existenței sale.

**(3)** în cazul bunurilor mobile, corporale și incorporale, precum și a celor imobile supuse formalităților de publicitate mobilă sau imobiliară, Secretarul general al A.S.A.S. va asigura și coordona efectuarea acestor formalități prevăzute de lege.

**Art.34 - (1)** în cazul dizolvării Fundației, lichidatorii vor fi numiți de către instanța judecătorească.

**(2)** La data comunicării actului de numire a lichidatorilor, mandatul Consiliului încetează.

**(3)** Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului. Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte sau documente ale Fundației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(4) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul comisiei de cenzori.

**Art.35. - (1)** Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa și recupera toate creanțele, de a plăti creditorii.

(2) în situația în care numerarul nu este suficient, lichidatorii vor întocmi și înainta situația datoriilor Fondatorului prin Secretarul general al A.S.A.S. spre a fi analizat de Prezidiul A.S.A.S.

(3) Având în vedere destinația specială a bunurilor mobile și imobile dobândite de Fundație, Fondatorul are dreptul de a prelua prin vânzare oricare dintre bunurile Fundației la valoarea de inventar sau a celei stabilite prin expertiză extrajudiciară întocmită de experți ANEVAR și judiciari autorizați.

(4) Numai după comunicarea scrisă de către Fondator a voinței sale exprese de a nu prelua anumite bunuri sau acceptul său de înstrăinare pentru fiecare bun în parte, menționat distinct, lichidatorii vor putea transforma restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile. Chiar dacă Fondatorul și-a dat acceptul de vânzare, acesta va putea participa la vânzarea prin licitație publică.

(5) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

**Art.36.** Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea termenului de 6 luni de la publicarea dizolvării Fundației în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art.37.** După închiderea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Fundația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest Registru.

**Art.38.** Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite Fondatorului toate bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Fundației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați de orice obligații.

**Art.39.** Fundația încetează să existe la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

**Art.40.** Fundația se supune legislației române în vigoare, iar orice modificare a prezentului Statut sau a Actului Constitutiv se va face în forma scrisă, motivat și cu

respectarea cerințelor legale de fond și de formă, și numai cu aprobarea Fondatorului, prin decizia Prezidiului A.S.A.S.

**Art.41.** Litigiile în legătură cu interpretarea și aplicarea prevederilor Actului Constitutiv al Fundației, ale prezentului Statut, precum și litigiile privind raporturile dintre Fondator și Fundație sau oricare din persoanele ce activează în Fundației, indiferent de funcția deținută, sunt de competența materială a Judecătoriei Sectorului 1 sau a Tribunalului București, după caz, conform dispozițiilor Codului de procedură civilă.

**Art.42.** Schimbarea sau completarea scopului Fundației se poate face numai de Fondatorul unic, în condițiile legii.

**Art.43.** Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile legii române aplicabile în materie.

**Fondator Unic,  
ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE „Gheorghe Ionescu-Șișești”**

**R O M Â N I A**  
**BIROUL NOTARIAL**  
**PUBLIC GABRIELA**  
**GASPAR din București,**  
**B-dul N. Titulescu nr. 3, bl Al, ap. 15, Sect. 1**  
**Operator de date cu caracter personal 10948**

**ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE Nr. 241 Anul 2013 luna martie ziua 28**

În fata mea Gabriela Gaspar, notar public, la sediul biroului s-a prezentat:

- **GHEORGHE SIN,**

in calitate de Președinte al **ACADEMIEI DE ȘTIINȚE**  
**AGRICOLE ȘI SILVICE „Gheorghe Ionescu-Șișești”** (A.S.A.S.), care, după citirea actului a  
consimțit la autentificarea prezentului înscris si a semnat toate exemplarele.

În temeiul art. 12 lit. b din Legea notarilor publici si activității notariale nr. 36/1995 , republicata,

**SE DECLARA AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS.**

S-a perceput onorariul de 200 lei + TVA in valoare de 48 lei, in total 248 lei, cu chitanța factura  
fiscala nr.4853/2013.